



**Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ
Čisovice 193, 252 04 Čisovice / telefon: 318 592 825, 854**

www.zsmcisovice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

- vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, je zpracován především v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění
- upravuje provoz, řízení, organizaci, práva a povinnosti dětí a rodičů s přihlédnutím k místním podmínkám

Organizace provozu mateřské školy

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Předškolní vzdělávání má tři ročníky, do jedné třídy MŠ lze zařadit děti z různých ročníků.

I. Příjímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v březnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ je k dispozici na webových stránkách školy (případně u ředitele školy). Po ukončení zápisu budou rodiče informováni o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Očkování se netýká dětí plnicích povinnou předškolní docházkou.

II. Platby v mateřské škole

Platnost od 1.9.2018 do 31.8.2019

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ či děti s odkladem školní docházky, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 500,- Kč měsíčně.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče.

Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození nebo o snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d). **Děti v posledním roce před nástupem do základní školy a děti s odkladem školní docházky jsou od platby školného osvobozené z důvodu povinné předškolní docházky.**

Nárok na stravu v mateřské škole:

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem. (ust. § 4 odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 107/2005, o školním stravování). Není-li dítě přítomno vzdělávání a nemá odhlášený oběd, je možné si první neodhlášený oběd vyzvednout z kuchyně do vlastních nádob v 11.30 hod.

Stravné se odhlašuje telefonicky do kuchyně MŠ na tel.č. 318 592 854 od 14 do 15 hodin nebo na emailové adrese stravne.zsmiscisovice@seznam.cz do 16 hodin nejpozději den předem. První neodhlášený oběd v případě náhlé nemoci dítěte je možno vyzvednout v 11.30 hod., a to do vlastních čistě vymytých nádob (jídlo je určeno k okamžité spotřebě). Neodhlášený oběd propadá.

Všechny platby probíhají převodem na účet.

Všechny platby je nutno zaplatit vždy **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.**

III. Evidence dítěte

Před nástupem dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení a další potřebné údaje.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče jsou povinni nahlásit v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:45 do 16:30 hodin.

Děti v oddělení Veverek a Kořat přicházejí do mateřské školy do 8:20 hod., děti z oddělení Lvíčat do 8:00 hod. Rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout do 16:30 hod.

Zabezpečení budovy zajišťuje uzavřením vstupních dveří učitelka, vychovatelka, případně uklízečka. Areál školy se uzamyká v průběhu dopoledních hodin.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. telefonicky nebo do omluvných archů v šatně školy.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé a bez pedikulózy (veš dětská).

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění (též napadení vši dětskou), rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Dále jsou rodiče povinni dodržet karanténní lhůtu.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají.

Děti nemohou přicházet a odcházet samy, bez ohlášení.

Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ. (Zmocnění k vyzvednutí dítěte z MŠ podepsané od rodičů)

Předáním dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě končí MŠ povinnost vykonávat nad dítětem dohled (§ 5 odst.1 vyhl.č.14/2005 Sb.).

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách a webových stránkách školy. Doporučujeme rodičům pravidelně informace sledovat.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v pracovních dnech od 8 do 12 hodin. Pokud se dítě nemůže do mateřské školy dostavit je rodič povinen tuto skutečnost oznámit škole nejpozději do 3 dnů. Omlouvání dětí lze provést telefonicky nebo na omluvný arch v šatně. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Plnění povinné předškolní docházky lze též formou individuálního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

V. Práva a povinnosti rodičů / zákonných zástupců /

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, a to nejprve učitelce, dále ředitelce školy, (dále pak zřizovateli školy,...), využít schránky důvěry
- písemně požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ s doložením např. lékařské zprávy či jiného dokladu, na jehož základě bude ředitelka školy žádost posuzovat
- na stravu dítěte je-li vzděláváno ve třídě (ust. § 4 odst. 3 písm. a) vyhlášky č. 107/2005, o školním stravování)

Rodiče mají povinnost:

- respektovat Školní řád MŠ a další dokumenty týkající se vzdělávací práce MŠ
- řádně (osobně) předat dítě paní učitelce
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního fyzického a psychického stavu dítěte (nevolnost, očkování, rozvod...)

- podávat pravdivé a aktuální informace o zdravotním stavu dítěte. V případě diagnózy dodat lékařské potvrzení s doporučením odborníka a upozorněním na rizika spojená s nemocí, aby nemohlo dojít k zanedbání péče o svěřené dítě z důvodu nedostatku informací dle §28 školského zákona
- vodit dítě do kolektivu vždy zdravé
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti (neomluvená nepřítomnost delší než dva týdny může vést k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání – školský zákon)
- nahlásit změny týkající se tel.číslo, adresy, zdravotní pojišťovny apod.
- dodržovat dobu provozu MŠ (odchodu), a to tak, aby budova MŠ mohla být v určenou hodinu uzamčena. V případě opakovaného pozdního vyzvednutí dítěte má ředitel právo na rodiči vyžadovat finanční kompenzaci za práci pedagoga nad rámec jeho pracovní doby a vydat rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (§35 odst.1.b)
- dodržovat dobu nástupu do MŠ, aby nedocházelo k narušování výchovně-vzdělávacího procesu
- uhradit stravné a školné v termínu
- umožnit dětem volný a bezpečný pohyb nejen ve třídě, ale zejména venku vhodným oblečením a obutím (zabezpečit, aby dítě mělo jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku, včetně náhradního oblečení), vodit vždy do MŠ dítě čisté a upravené
- nedopustit, aby dítě nosilo do MŠ nebezpečné předměty, nedávat dětem cenné věci a peníze
- nedávat dětem do MŠ sladkosti (pouze k narozeninám - na rozdání ve spolupráci s učitelkou)
- chránit majetek školy před poškozením (při větší škodě nahradit)
- chovat se a jednat na pozemku MŠ tak, aby nenarušovali mravní vývoj dětí. (nepoužívat vulgární výrazy, jednat s personálem v rámci norem slušného chování) Jiné jednání a chování je bráno jako narušování provozu MŠ a ředitel má právo vydat rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (§35 odst.1.b)
- sledovat nástěnky
- svým podpisem potvrdit, že se seznámili se Školním řádem MŠ

VI. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce utvrzovat svoji identitu (právo růst ve zdravou osobnost, právo být vedeno k tomu, aby respektovalo ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být

připravováno na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem,...)
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má povinnost:

- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc,...)
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- říci učitelce, když chce opustit třídu
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (stane-li se nechtěně, umí se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- neničit práci druhých
- zacházet šetrně s hračkami a pomůckami, (závadu hlásit učitelce)
- po dokončení činnosti uklidit prostor či uklidit hračku na určené místo
- být samostatné při hygieně (umývání, smrkání, používání WC apod.)
- dodržovat bezpečnostní pravidla (ve třídě neběhat mezi stoly, neházet míčem ani čímkoliv jiným, bez dozoru dospělého nepoužívat tělocvičné náčiní, dbát opatrnosti při práci s nůžkami apod.)

VII. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě osobně učitelce.
- Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ.
- Budova Mateřské školy i areál se z bezpečnostních důvodů v určeném čase uzavírá, rodiče jsou povinni dodržovat otevírací dobu mateřské školy. V případě pozdního příchodu není MŠ povinna otevřít, a to především z důvodu organizačních.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- Pro vyzvedávání dětí jinými osobami než zákonnými zástupci je nutné vyplnit tzv. „zmocnění“.
- Rodiče jsou povinni neodkladně hlásit změny telefonních čísel.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí, při hrách a sportovních činnostech, při vycházkách a při pobytu na zahradě, se kterými jsou seznamovány na začátku i v průběhu školního roku.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti první pomoc. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. V případě školního úrazu se dále postupuje podle vyhlášky č.57/2010 Sb. v pl. znění.
- Do MŠ chodí děti pouze zdravé a bez pedikulózy (veš dětská). Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu, jsou důvodem k nepřijetí dítěte do MŠ. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí dítěte z MŠ.

- Rodiče jsou povinni informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu, i o těch, které se udály mimo MŠ.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vší) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Zbavit děti vší je povinností rodičů. Při hromadném nebo opakovaném výskytu u jednoho dítěte, je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku počasí.
- V celém objektu MŠ platí zákaz kouření.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin a ručníků.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Ve školním vzdělávacím programu je ochrana zdraví a bezpečnost součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

V zájmu dodržování hygieny a bezpečnosti zákonní zástupci nevodí do prostor MŠ žádná zvířata.

Lektoři zájmových kroužků po dobu trvání kroužků (od vyzvednutí dětí z MŠ do předání dětí rodičům nebo zmocněným osobám pro vyzvedávání dítěte) plně odpovídají za bezpečnost dětí. Tato odpovědnost je upravena písemně.

Prevence užívání návykových látek

Výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy již u dětí předškolního věku.

V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádějí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy již v jejich počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci poradenských zařízení.

Všichni pracovníci MŠ průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Všichni, kterých se školní řád týká, mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto řádem.
- Rodiče by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby se rozvíjely v prostředí pohody a porozumění.
- Nerespektování školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne ...30.8.2018

Projednáno a schváleno školskou radou dne ...31.8.2018

Platnost od 1. 9. 2018

Mgr. Lenka Hejnicová

ředitelka školy