

Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ  
Čisovice 193, 252 04 Čisovice / telefon: 318 592 825, 608 733 977,  
606 081 454

[www.zsmiscisovice.cz](http://www.zsmiscisovice.cz)

---

Č. j.: 388/25

## *VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025*



# **Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha – západ**

**Adresa: Čisovice 193, 252 04**

**REDIZO: 600 053 067**

**IČ: 70 99 50 61**

**Telefon: 318 592 825, 606 081 454**

**E – mail: [skola@zsmiscisovice.cz](mailto:skola@zsmiscisovice.cz)**

**[www.zsmiscisovice.cz](http://www.zsmiscisovice.cz)**

## ***1. Základní údaje o škole***

*Název školy, adresa:* Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ,  
Čisovice 193, 252 04

*Zřizovatel školy:* Obec Čisovice

*Ředitelka školy:* Mgr. Lenka Hejnicová

*Zástupkyně ředitele  
školy pro ZŠ:* Mgr. Magdaléna Cihelková

*Zástupkyně ředitele  
školy pro MŠ:* Mgr. Žaneta Rubešová

*Organizační členění:* základní škola  
mateřská škola  
školní družina  
školní jídelna

*Telefon:* 318 592 825, 606 081 454

*E-mail:* [skola@zsmiscisovice.cz](mailto:skola@zsmiscisovice.cz)

*WWW:* <http://www.zsmiscisovice.cz>

*Školská rada:* zřízena v prosinci 2005

*Členové ve šk. roce 2024/2025:*

Mgr. Lenka Veselá

Ing. Gabriela Čurdová

Zuzana Kuthanová

## Charakteristika školy

Škola leží na okraji obce Čisovice.

Základní škola byla ve školním roce 2024/2025 pětitřídní. Od školního roku 2004/2005 ji navštěvují děti od 1. do 5. ročníku. Měla 5 učeben (tříd), počítačovou učebnu, tělocvičnu a kabinet. Mateřská škola byla trojtřídní. Školní družina měla ve školním roce 2024/2025 tři oddělení. Součástí školy je i rozšířená školní jídelna. Ke škole patří rozlehlá zahrada. Její součástí je víceúčelové sportovní a dětské hřiště.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**



**MATEŘSKÁ ŠKOLA**



**ŠKOLNÍ DRUŽINA**



**ŠKOLNÍ JÍDELNA**



**POČÍTAČOVÁ UČEBNA**



**TĚLOCVIČNA**

## ***2. Přehled oborů vzdělání***

Školní rok 2024/2025

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1.	17
II.	2.	21
III.	3.	13
IV.	4.	20
V.	5.	19

### **Mateřská škola**

I. třída	19 dětí
II. třída	18 dětí
III. třída	15 dětí

## Školní družina

I. oddělení	26 žáků
II. oddělení	23 žáků
III. oddělení	24 žáků

Pozn. 5 žáků se ze ŠD odhlásilo během školního roku.

### Zájmové zaměření dětí v době pobytu ve školní družině pro školní rok 2024/2025

Do naší školní družiny se na začátku školního roku přihlásilo 76 dětí, které byly rozděleny do 3 oddělení. Pod vedením vychovatelek (Galyny Chygury, Lucie Izákové a Ilony Chadimové) vykonávaly děti z 1. až 5. třídy činnosti podle zpracovaného školního vzdělávacího programu. Ve ŠD působila také asistentka pedagoga p. Vendula Vostarková. Provoz byl zajišťován ráno od 7:00 do 7:30 hodin a v odpoledních hodinách od 11:45 do 16:45 hodin.

Zájmové zaměření dětí v době školní družiny bylo ve školním roce 2024/2025 nadále z důvodu organizačních možností pouze externí formou zájmových kroužků. Vzhledem k nedostatku místa jsou i oddělení ŠD umístěna ve třídách ZŠ. Externě nabízené kroužky pro žáky ZŠ (angličtina pro 1. tř., angličtina pro 2. tř., pohybový kroužek, flétna, kytara a tenis).

Děti se seznamují se všemi oblastmi zájmové činnosti a jednotlivé aktivity jsou zapracované v týdenní skladbě zaměstnání:

pohybové a tělovýchovné aktivity

výtvarné činnosti

rukodělné činnosti

hudba, zpěv a tanec

literárně-dramatická činnost

přírodovědná a vlastivědná činnost (včetně práce na školní zahradě).

Během školního roku pomáhaly děti s úklidem školní zahrady, zabývaly se zdravým stravováním (v souvislosti se školním projektem EU Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol), hrály deskové hry. Ve školní družině si děti prohlubovaly čtenářské dovednosti – četba na pokračování. Ve školním roce jsme se v ŠD opět zaměřovali i na dopravní výchovu („Já – chodec“).

Před vánočními svátky se ve školní družině vyráběly dárečky na vánoční trh. V průběhu roku děti připravovaly tematickou výzdobu, družinu navštívila paní Polanecká s ukázkou drátování a jiných forem zdobení velikonočních kraslic. Byl zorganizován „Dětský den“ v ŠD. Po celý rok se žáci zajímali o aktuální dění i naše tradice.

### 3. Popis personálního zabezpečení činnosti školy

Počet učitelů s odbornou a pedagogickou způsobilostí, kteří ve školním roce 2024/2025 nastoupili na školu: 0

Počet vychovatelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí, které ve školním roce 2024/2025 nastoupili na školu: 0

Počet asistentů pedagoga s odbornou a pedagogickou způsobilostí, kteří ve školním roce 2024/2025 nastoupili na školu: 1

<i>Pracovní zařazení</i>	<i>Pedagogická a odborná kvalifikace učitelů, vychovatelů</i>		
	<i>Vyučení (obor)</i>	<i>Odborné ( VŠ, ÚSO)</i>	<i>Pedagogické vzdělání</i>
Ředitelka/ učitelka		VŠ (PdF)	Učitelství ZŠ
Zástupkyně pro ZŠ /Učitelka		VŠ (PdF)	Učitelství ZŠ
Učitelka		VŠ (PdF)	Učitelství ZŠ
Učitelka		SŠ - gymnázium	
Učitelka		VOŠ	Předškolní a mimoškolní pedagogika
Učitelka		SŠ pedagogická	Učitelství v MŠ
Učitelka		VŠ (FF), SŠ	Učit. všeob. vzd. předmětů, Předškolní a mimoškolní pedagogika
Vychovatelka		SOŠ	Veřejnoprávní činnost
Zástupkyně pro MŠ/Učitelka		VŠ (PdF)	Pedagogika předšk. věku
Učitelka		VŠ (PdF)	Učitelství ZŠ
Asistentka pedagoga/Vychovatelka		VOŠ/SOŠ	Studium pro asistenty pedagoga/Společné stravování
Učitelka		SOŠ	Předškolní a mimoškolní pedagogika
Asistent pedagoga/Učitelka		SŠ	Studium pedagogiky

Vychovatelka		VŠ (PdF)	Učitelství ZŠ
Asistentka pedagoga		Schola education-zařízení pro DVPP	Studium pro asistenty pedagoga
Asistent pedagoga		SŠ pedagogická	Výchova dětí předškolního a mladšího školního věku
Učitelka		SOS	Předškolní a mimoškolní pedagogika
Učitelka		VŠ (PdF)	Speciální pedagogika
Asistentka pedagoga		VOŠ	Studium pro asistenty pedagoga

*Věkové složení pedagogů*

Věk

do 40 let - 2

40 – 50 let - 7

nad 50 let - 10

Ve školním roce 2024/2025 pracovaly ve škole pouze ženy - pedagožky (v počtu 19).

*Nepedagogičtí pracovníci:*

školnice – 1

uklízečka v ZŠ - 1

uklízečka v MŠ – 2

kuchařka – 3

hospodářka - 1

topič – 1

#### **4. Zápis k povinné školní docházce, zápis do MŠ**

Zápis do 1. ročníku ZŠ proběhl 22. 4. 2025. K zápisu se přihlásilo 35 dětí, zapsáno bylo 21 dětí. 5 dětí obdrželo odklad povinné školní docházky na jeden rok.

Řádný zápis do MŠ proběhl 6. 5. 2025. Přijato bylo 16 dětí, z toho 2 děti na individuální vzdělávání. Pro 3 děti bylo požádáno o odklad povinné školní docházky.

#### **5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků**

##### Údaje o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ

Ve školním roce 2024/2025 probíhala výuka v 1. až 5. ročníku ZŠ podle školního vzdělávacího programu „Malá škola“, č. j. 290/22. Ve škole bylo integrováno 6 žáků se SVP. Školu navštěvovali 3 žáci z Ukrajiny.

V mateřské škole se pracovalo podle školního vzdělávacího programu s názvem „Já, my a svět kolem nás“, č. j. 316/22.

Program vycházel z konkrétních podmínek trojtřídní MŠ. Pracovalo se podle tematických celků. Přihlíželo se k věkovému složení dětí i k individuální úrovni rozvíjení osobnosti každého dítěte. Pro předškoláky probíhal pod vedením paní učitelky Rubešové kroužek Předškolák (zaměřený na rozvoj grafomotoriky, správné výslovnosti atd.).

Rodiče měli možnost navštívit pedagogy v ZŠ i v MŠ a jednotlivé problémy společně řešit. Škola spolupracovala s PPP, SPC, s logopedkou, speciální pedagožkou. Nabídla rodičům možnost screeningového vyšetření plosky nohy a zraku. Na naší škole byly ve školním roce 2024/2025 vzdělávány 2 děti s odkladem školní docházky a 2 děti měly PO 3 stupně. V MŠ pracovaly 2 asistentky pedagoga.

##### Údaje o výsledcích vzdělávání žáků ZŠ

90 žáků postupuje do vyššího ročníku., žádný žák neopakuje ročník  
Z chování byli všichni žáci hodnoceni stupněm 1.

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo		Opakují	
		počet	%	počet	%	počet	%	počet	%
1.	17	17	100	0	0	0	0	0	0
2.	21	20	95,2	1	4,8	0	0	0	0
3.	13	13	100	0	0	0	0	0	0
4.	20	12	60	8	40	0	0	0	0
5.	19	18	94,8	1	5,2	0	0	0	0
celkem	90	80	88,9	10	11,1	0	0	0	0

## 6. Prevence sociálně patologických jevů

Otázce sledování sociálně patologických jevů byla věnována náležitá pozornost. Na škole je vytvořeno ŠPP, výchovným poradcem je ředitelka školy Mgr. Lenka Hejnicová, školním metodikem prevence zůstává ve školním roce 2024/2025 Mgr. Magdaléna Cihelková. Je vytvořen Preventivní program školy (s přílohou KRIZOVÝ PLÁN). U dětí naší školy jsme se nesetkali s žádnými problémy týkajícími se zneužívání drog. Pokračovali jsme v programu protidrogové prevence, prevence kriminality a dalších sociál. patolog. jevů.

Ve škole klademe velký důraz na prevenci rizikového chování a podporu zdravých vztahů mezi žáky. Naším cílem je, aby se děti cítily ve škole bezpečně, měly možnost otevřeně komunikovat a učily se respektu, toleranci i odpovědnosti za své chování. Preventivní aktivity jsou zaměřeny na podporu pozitivního klimatu školy a předcházení projevům nežádoucího chování.

V rámci všeobecné prevence bylo realizováno pět samostatných programů mimo třídnické hodiny:

*Bubnovačka Centra LOCIKA* – upozornila na význam ochrany dětí před násilím a možnosti, jak si v případě ohrožení říci o pomoc. Zúčastnily se jí všechny třídy školy.

*Neubližujme si! (Spolek 2012)* – interaktivní divadelní představení zaměřené na prevenci šikany, které umožnilo žákům aktivně se zapojit do děje a diskutovat o vlastních pocitech a postojích. Program proběhl ve všech třídách školy.

*Hra o přežití (Besedarium)* – propojuje svět virtuálních her s reálným životem, rozvíjí kreativitu, týmovou spolupráci a schopnost řešit problémy.

*Trestní odpovědnost (Policie ČR)* – beseda se zaměřením na povědomí o zákonech, protiprávním jednání a trestní odpovědnosti dětí a mladistvých.

*Tajemství staré tašky* – projekt realizovaný školou, který přiblížil osudy židovských dětí během druhé světové války a vedl k zamyšlení nad hodnotou lidského života a nebezpečím totalitních ideologií.

Třídnické hodiny – zaměřeny na práci se vztahy ve třídách, otevřenou komunikaci, řešení problémů mezi žáky, vyjasňování pravidel chování a rozvoj dovedností v oblasti spolupráce, komunikace a seberegulace. Pozornost byla věnována také specifické prevenci rizikového chování.

Další preventivní činnost školy – škola se dlouhodobě zaměřuje na bezpečnost v dopravním provozu, podporu dětí při přechodu z mateřské školy do 1. třídy, přípravu žáků 5. ročníku na přechod na 2. stupeň a posilování pozitivních vztahů mezi žáky napříč ročníky.

Díky pestré nabídce preventivních programů a cílené práci třídních učitelů se daří rozvíjet dobré vztahy ve třídách, podporovat spolupráci a vytvářet pozitivní školní klima. Prevence zůstává trvalou a přirozenou součástí výchovného působení celé školy.

## ***7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně řídicích pracovníků školy***

*Ve školním roce 2024/2025 se pedagogové zúčastnili těchto programově zaměřených školení (školení probíhala i formou webinářů):*

Pedagogika, psychologie Počet zúčastněných pracovníků

Jak zvládat konflikty.....	19
Fitness pro mozek - trénink koncentrace.....	2
Využití umělé inteligence v pracovních procesech.....	8
AI pro učitele 1.stupně ZŠ.....	1
Jak na rozvoj digitální kompetence v 1. a 2. ročníku ZŠ.....	1
Agrese a agresivita u dětí a mládeže.....	2

Šikana nebo škádlení.....	5
Klima ve třídě - inspirace z polních i přespolních podmínek.....	1
Odstartujte svoji třídu.....	1
Jak učit vlastivědu a přírodovědu tak, aby žáky bavily?.....	1
Pohádky ve výuce: Tři prasátka v akci.....	1
Náměty na výuku slovní zásoby v anglickém jazyce.....	1
Jak identifikovat ohrožené dítě.....	1
Vedení žáků k odpovědnosti za učení a chování.....	1
Proč roste agresivita u dětí.....	1
Moderní literatura pro děti.....	1
Pedagogické diagnostikování v MŠ.....	1
Jak ten náš svět funguje, aneb pokusy a objevy v MŠ.....	1
Odklad školní docházky.....	4
Odklady školní docházky 2024.....	1
Canva a její AI nástroje.....	1
Pedagogické diagnostikování v MŠ.....	2
Drátenické řemeslo současnosti.....	1
Práce s nekázní ve školní družině.....	1
Řešení konfliktů ve školní družině.....	1

### Legislativa, řízení

Výuka tělesné výchovy a školská legislativa.....	2
Zástupce ředitele - osoba mezi ředitelem a učiteli.....	1
FKSP ve školství 2025.....	1
Jak na změny v RVP ZV - Praktické rady a inspirace pro tvorbu a úpravy ŠVP.....	1
Předávání individuálních údajů ze školních matrik MŠ.....	1

### Dlouhodobě studující VŠ

1

### Zdravotnictví, BOZP, PO

Školení BOZP, PO

všichni

Novinky k zajištění zdravotní podpory ve školách a školských zařízeních - praktické vysvětlení.....	1
Podávání léků a léčivých přípravků včetně speciální stravy - praxe a administrativa...	1
Zdravotník zotavovacích akcí.....	1

## ***8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti***

Ve škol. roce 2024/2025 probíhaly v ZŠ a MŠ následující kroužky: Angličtina pro 1.tř., Angličtina pro 2.tř., Pohybový kroužek, Hra na flétnu, Hra na kytaru, Tenis, Kroužek předškolák.

Škola se zapojila do řady charitativních sbírek (např. sbírka v rámci „Českého dne proti rakovině“, vánoční sbírka „Krabice od bot“).

Dále jsme pravidelně informovali o své činnosti v Čisovických novinách.

### **Akce ZŠ 2024/2025**

#### **ZÁŘÍ**

- 10.9. – 4., 5.třída – Vyšehrátky
- 20.9. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 23.9. – 4. třída – návštěva čisovické knihovny
- 24.9. – 1., 3. třída – divadlo v Příbrami
- 24.9. – 2. třída – návštěva čisovické knihovny
- 25.9. – fotografování jednotlivců - kalendář

#### **ŘÍJEN**

- 4.10. – 4. třída – Besedárium – Hra o přežití
- 18.10. - brigáda na školní zahradě 72 hodin
- 18.10. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 21.10. – 2. třída – divadlo v Příbrami
- 31.10. – ŘV

#### **LISTOPAD**

- 1.11. – ŘV
- 11.11. – Na svatého Martina
- 15.11. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 19.11. – Bubnovačka – prevence domácího násilí
- 20.11. – plavání 1. skupina – 1., 3., 5. třída
- 26.11. – Den s roboty – projektový den
- 27.11. – plavání 1. skupina – 1., 3., 5. třída

#### **PROSINEC**

- 4.12. - plavání 1. skupina – 1., 3., 5. třída
- 5.12. – Mikuláš v ZŠ

- 11.12. - plavání 1. skupina – 1., 3., 5. třída
- 17.12. - 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 18.12. - plavání 1. skupina – 1., 3., 5. třída
- 19.12. – Vánoční besídka - zahrada
- 20.12. – třídní vánoční besídky

## **LEDEN**

- 6.1. – Neublížuj mi! – Spolek 2012 – prevence šikany
- 8.1. – plavání 2. skupina – 2., 4. třída
- 15.1. - plavání 2. skupina – 2., 4. třída
- 17.1. - 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 20.1. – 1., 2. třída – Sférické kino – Čtvero ročních období
- 29.1. - plavání 2. skupina – 2., 4. třída

## **ÚNOR**

- 5.2. – plavání 2. skupina – 2., 4. třída
- 7.2. – 1., 2. třída – Hudební představení s písničkami J. Uhlíře
- 10. – 14.2. – Hravé lyžování
- 21.2. – 4., 5. třída - bruslařský kurz
- 21.2. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita

## **BŘEZEN**

- 4.3. – Jak na švihadlo
- 5.3. – 1. třída – setkání se sklářem
- 5.3. – beseda se spisovatelkou D. Krolupperovou - všichni
- 7.3. – 4., 5. třída - bruslařský kurz
- 14.3. – 4., 5. třída - bruslařský kurz
- 19.3. – Ploska nohy
- 21.3. - 4., 5. třída - bruslařský kurz
- 21.3. - 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 28.3. – 4., 5. třída - bruslařský kurz
- 31.3. – 1., 2., 4. třída – vyšetření očí
- 31.3. – 3., 5. třída – Škola v přírodě

## **DUBEN**

- 1. – 4.4. – 3., 5. třída – Škola v přírodě
- 7. – 11.4. – 2., 4. třída – Škola v přírodě
- 16.4. Červené dopoledne - Světový den hemofilie, oblečte se do červené!
- 22.4. – Zápis do 1. třídy
- 25.4. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 29.4. – McDonald's Cup
- 30.4. – 5. třída – Besedárium – Stroj času

## **KVĚTEN**

- 7.5. – Fotografování tříd
- 12. – 16.5. – návštěva ze školy v Chorvatsku
- 3.5. – MTU – Malý energetik – 2. ročník
- 13.5. – 2., 4. třída – Policie - preventivní program
- 15.5. – 1. třída – Záchraná stanice Makov
- 20.5. – 1. třída – beseda se spisovatelkou B. Vajsejtlovou, pasování na čtenáře
- 21.5. – 5. třída – Besedárium – Ze života české společnosti
- 23.5. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 23.5. – 3., 4. třída – Hornické muzeum Příbram

## **ČERVEN**

- 4.6. – 5. třída – Besedárium – Velká rodinná rada

- 9.6. – 5. třída – Praha - překvapení
- 12.6. – 1., 2. třída – Malá technická univerzita
- 17.6. – 2. třída – turistická vycházka
- 23.6. – 4. třída – turistická vycházka
- 23.6. – 5. třída – loučení se školou
- 24.6. – Záchranáři ve škole

Byly promítány vzdělávací filmy. V rámci výuky v ZŠ byly s dětmi uskutečňovány pokusy a projekty.

### **Plán akcí MŠ 2024/25**

#### **Září**

**18. 9. a 23. 9. Třídní schůzky**

**Třídní schůzky pro rodiče se budou konat dne:**

- **Veverky 23.9. 16.30 hod.**
- **Koťata 18.9. od 16.30 hod**
- **Lvíčata 23.9. od 16.30 hod**

**19.9. od 9.30 hod Divadelní představení v mateřské škole - Jak medvědi vařili**

**25.9. dopoledne - fotografování jednotlivců – portrét**

#### **Říjen**

**18.10. Brigáda na školní zahradě 72 hodin**

**11.10. od 9 hod Divadlo v MŠ - Králův Kejklíč**

**23.10. Logopedická depistáž - pro přihlášené děti starší 4 let, které již nejsou v péči klinického logopeda, přihlášení je možné písemně v šatně**

#### **Listopad**

**20. 11. – 18. 12. Kurz plavání pro přihlášené předškoláky**

**11.11. dopoledne příjezd Sv. Martina**

**14.11. od 15 hod - Vítání občánků - přihlášení předškoláci z Koťat a Lvícat**

#### **Prosinec**

**20. 11. – 18. 12. Kurz plavání pro předškoláky**

**4.12. Čertovské pečení - Veverky**

**5.12. Čertovské hrátky - zábavné sportovně-výtvarné dopoledne pro všechny třídy**

**12.12. Vánoční pečení - Veverky a Kořata**

**17. 12. od 9:00 divadelní představení - Vánoce v myslivně**

**19.12. od 15.30 hod Vánoční vystoupení na zahradě ZŠMŠ, celoškolská akce**

**20.12. dopoledne Vánoční nadílka v MŠ, všechny třídy MŠ**

**Leden**

**20.1. od 8.30 hod. Sférické kino - Čtyři roční období**

**Únor**

**7.2. 9.30 hod. hudební pohádka v MŠ - O Matějovi a Tereze**

**10.-14.2. Hravé lyžování - pro přihlášené děti**

**18.2. Karneval v MŠ - zábavné dopoledne v kostýmech**

**od 20.2. (čtvrteční dopoledne) Kroužek předškolák**

**21.2. - 28.3. - Kurz bruslení MŠ - pro přihlášené předškoláky**

**21. 2. + 7. 3. + 14. 3. + 21. 3. + 28. 3. 2025**

**Březen**

**19.3. od 8 hod. Vyšetření plosky nohy - pro všechny děti, které odevzdají informovaný souhlas podepsaný zákonným zástupcem**

**31.3. Vyšetření zraku - pro všechny přihlášené děti**

**Duben**

**7. 4. od 9 hod. divadelní představení - Velikonoční liška**

**16.4. Červené dopoledne - děti přijdou v červeném oblečení**

**Podpořte nemocné na Světový den hemofilie, oblečte se do červené!**

**<https://www.hemofilici.cz/>**

**Květen**

**7.5.2025 Fotografování tříd, skupin kamarádů, jednotlivců ZŠ a MŠ**

**12.5. a 16.5. dopoledne Návštěva Chorvatských paní učitelek MŠ a ZŠ**

**15.5. Celodenní výlet Makov u Písku, záchranná stanice - Lvičata a 1.třída ZŠ**

<https://www.makov.cz/clanky/informace-pro-skoly-157.html>

**20.5. od 15 hod. Vítání občánků - vystoupení předškoláků sále OÚ Čisovice**

**21.5. od 16 hod. Jarní besídka - tělocvična ZŠMŠ**

**Červen**

**2.6. dopoledne - Sportovní dopoledne ke dni dětí**

**12.6. dopoledne Zkouška předškoláka**

**11.6. Cyklistický výlet pro předškoláky - přihlášení předškoláci**

**18.6. Celodenní výlet, Mraveniště, Sladovna Písek - Kot'ata a Veverky**

<https://www.sladovna.cz/blog/mraveniste>

**24.6. Den se záchranářem - všechny děti MŠ**

## ***9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti***

### *Kontroly provedené Českou školní inspekcí*

Ve školním roce 2024/25 neproběhla na škole kontrolní činnost ČŠI.

## ***10. Základní údaje o hospodaření školy – rok 2024***

*a/ příjmy*

*b/ výdaje*

viz příloha č. 1

*c/ informace o výsledcích kontrol hospodaření viz příloha č. 2*

Kontroly hospodaření prováděl finanční výbor OZ Obce Čisovice průběžně během celého roku.

Finanční prostředky SR pokryly základní potřebu v oblasti osobních nákladů. Na nákup potřebných učebních pomůcek, didaktických hraček, ale i kompletního financování

plaveckého výcviku (u ZŠ) měla škola dostatek finančních prostředků jen díky vstřícnému přístupu zřizovatele.

### ***11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů***

V současnosti škola není zapojena do rozvojových a mezinárodních programů.

### ***12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení***

Škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

### ***13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů***

Škola je zapojena do projektu SZIF „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Škola je zapojena do projektu Státního fondu životního prostředí ČR s názvem „Environmentální rozvoj ZŠ a MŠ Čisovice – ZAHRADA MŠ“.

### ***14. Zhodnocení a závěr***

Ve školním roce 2024/2025 se navázalo na práci z minulých let. Základní škola byla pětitřídní a MŠ měla v tomto roce třídy 3.

Mateřská škola pracovala podle vlastního školního vzdělávacího programu „Já, my a svět kolem nás“, který je uzpůsoben pro potřeby trojtřídní MŠ a různému věku dětí.

ZŠ navštěvovalo v I. pololetí 92 žáků 1. – 5. ročníku, ve II. pololetí 90 žáků 1. – 5. ročníku, kteří byli rozděleni do 5 tříd.

I. třídu navštěvovali pouze žáci 1. roč., II. třídu žáci 2. roč., III. třídu žáci 3., IV. třídu žáci 4. a V. třídu žáci 5. ročníku. Školní družina měla nově 3 oddělení pro 78 žáků školy.

V činnostech se ZŠ i nadále zaměřovala především na zkvalitnění forem práce (intenzivní zapojení ICT do výuky), pokračuje se v zajištění kvalitního pedagogického sboru (DVPP), na významu postavení školy v obci, na utváření zdravého životního stylu (zapojení do projektů: Ovoce do škol, Mléko do škol; pohybové aktivity: bruslařský kurz, plavecký kurz, „Hravé lyžování „mohly být opět realizovány), zapojením moderních metod ve výuce (matematika podle Hejného, genetická metoda čtení) se snažíme posilovat vnitřní motivaci

děti k učení. V jednotlivých ročnících probíhala výuka dle školního vzdělávacího programu „Malá škola“, který je zaměřený především na přírodu („vesnická škola“) a zdravý životní styl. U dětí jsme se snažili rozvíjet samostatné myšlení, tvořivost a úspěšné vypořádání se s náročnými úkoly (pokračovala pomoc ukrajinským spolužákům, snažili jsme se preventivně působit v oblasti on-line prostoru, v možném zneužívání sociálních sítí), pracovali jsme na aktivním přístupu k práci, udržování dobrých vztahů, podporovali snahu pomáhat si. Zaměřili jsme se i na protidrogovou prevenci a bezpečnost dopravního provozu. Žáci 2. až 5. ročníku ZŠ se mohli zúčastnit školy v přírodě v Jizerských horách.

Cíle a úkoly výchovně vzdělávací práce byly po celý školní rok průběžně plněny. Hodnocení probíhalo na pravidelných pedagogických radách. Žáci měli možnost navštěvovat před i po vyučování školní družinu, což většina využívala.

Děti se podílely na výzdobě školy, pomáhaly udržovat upravené okolí školy (zahradu). Na konci školního roku si žáci V. třídy připravili závěrečné rozloučení se školou.

Ve volném čase hrály některé děti kopanou a tenis ve sportovních oddílech i kroužcích ve škole, některé děti se zapojily do práce v kroužku mladých hasičů, cvičení v Sokole aj. Na jaře se žáci naší školy opět zúčastnili okrskového kola fotbalového turnaje McDonalds Cup v Davli. Pro děti z MŠ zorganizovala naše škola ve spolupráci s trenérem místní fotbalové mládeže 1. ročník meziškolového fotbalového turnaje v tělocvičně. Turnaje se zúčastnily i tři okolní MŠ.

Aprobovanost pedagogů byla průběžně řešena. Všichni vyučující se dále vzdělávají, navštěvují různé kurzy, semináře, webináře a školení.

Nadále velmi dobře probíhala spolupráce se zřizovatelem, Obcí Čisovice. Ve škole se prováděly různé nutné opravy a úpravy. Začali fungovat nové webové stránky, které jsou flexibilnější, aktuálnější a více podporují využití na mobilních telefonech. Pokračovali jsme také ve spolupráci s rodiči (např. v péči o školní zahradu) a různými zájmovými organizacemi v obci.

V Čisovicích 15. 10. 2025

Mgr. Lenka Hejnicová  
ředitelka školy

Zprávu zpracovala: Mgr. Lenka Hejnicová

Projednáno a schváleno školskou radou dne 15. 10. 2025.

## Příloha č. 1

Kraj: Středočeský  
Poskytovatel:  
Kapitola: MSMT

Příloha č. 1 k č. j. 164837/2024/KUSK  
Tabulka č. 1

16/25

Zřizovatel: OÚ Čisovice

Organizační číslo zřizovatele (číslo objektu 2xxxx):

Škola, školské zařízení (příjemce): ZŠ a MŠ Čisovice

Organizační číslo školy (číslo objektu 50570)

Identifikační číslo organizace (IČO): 70995061

### Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2024

v Kč na dvě desetinná místa

Rádek číslo	Účelový znak	Ukazatel	Skutečně čerpáno k 31.12.2024	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2024	Předepsaná výše vratky při fin. vypořádání
1	a	b	1	2	3	4 = 1-2-3
2		Neinvestiční dotace celkem	15 339 501,00	0,00	15 339 501,00	0,00
3		v tom:				
4	33353	Přímé náklady na vzdělávání celkem	15 339 501,00	0,00	15 339 501,00	0,00
5		z toho: a) platy	11 250 088,00		11 250 088,00	0,00
6		b) OON				0,00
7		c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	4 089 413,00		4 089 413,00	0,00
8						
9	33351	Provázející učitel				0,00
10	33352	Ukrajinský asistent pedagoga				0,00
11						
12						
13		Národní plán obnovy celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
14	33088	Národní plán obnovy (Prevence digitální propasti)				0,00
1516						
17						
18		<b>Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu školy:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
19	33339	Výzva na podporu vzdělávacích aktivit národnostních menšin				0,00
20	33092	OP JAK		x		0,00
21		- UŽ není v rozpočtu školy - školy vyplní za celé období,				
22		za které byly k vyúčtování vyzvány				
23		(viz tabulka ukončených projektů)				

Vysvětlivky:

**Rádek č. 2 - Neinvestiční dotace celkem je součtem pouze řádků č. 4, 9, 10 a 13**

Účelové znaky, které nejsou v rozpočtu škol, nejsou do celkového součtu (ř.č.2) zahrnuty

sloupec 1 - uvádí se výše dotace převedená poskytovatelem na účet příjemce do 31.12.2024

sloupec 2 - uvádí se vratka dotace převedená příjemcem na účet poskytovatele do 31.12.2024

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků z poskytnuté dotace k 31.12.2024

sloupec 4 - uvádí se předepsaná vratka dotace při finančním vypořádání (převedená na účet kraje po 1.1.2025)

**sloupec 4 = sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3**

do řádku 20 se uvádí - do sloupce 1 skutečně čerpáno celkem k 31.12. roku, v němž byl projekt ukončen

do řádku 20 se uvádí - do sloupce 3 skutečně použito celkem k 31.12. roku, v němž byl projekt ukončen

do řádku 20 se uvádí - do sloupce 4 předepsaná výše vratky dotace při finančním vypořádání

(sl. 4 je zavzorcovaný, vratka se vypočítá jako rozdíl mezi sl.1 a sl. 3)

Sestavil: ing. J. Hotový

Kontroloval: Mgr. L. Hejbl

Datum a podpis: 15.1.2025

Datum a podpis: 15.1.2025

Telefon: 731851722

E-mail: [calverap@seznam.cz](mailto:calverap@seznam.cz)

ČISOVICE, OKR. VRAHA - ZÁPAD  
ČISOVICE 23  
201 04 ČISOVICE

**Obec Čisovice**  
IČO: 00241148  
252 04, Čisovice č.p.4

### **PROTOKOL č. 1/2024**

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě provedené dle § 12 zákona č.255/2012 Sb.,  
o kontrole (kontrolní řád)

#### **Kontrolní orgán:**

starostka Obce Čisovice paní Zuzana Kuthanová, vykonávající pravomoc orgánu obce podle § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

#### **Kontrolovaná osoba:**

**Základní škola a Mateřská škola Čisovice, příspěvková organizace (IČO: 70995061)  
se sídlem Čisovice 193, 252 04 Čisovice (dále také jen škola)**

**Za kontrolovanou osobu jednal:** Mgr. Lenka Hejnicová, ředitelka příspěvkové organizace

Kontrola byla vykonána dle § 9 a § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (veřejnosprávní kontrola vykonávaná následně) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

#### **Předmět kontroly:**

Kontrola hospodaření se svěřeným majetkem a poskytnutými finančními prostředky

**Kontrolované období:** 1.1.2023 – 31.12.2023

Kontrola byla zahájena předložením pověření starostkou obce ke kontrole č. 1/2024 dne 30.10.2024 v 9.00 hodin v budově školy, a to dle § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (předložením pověření ke kontrole kontrolované osobě) – první kontrolní úkon.

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 25.11. 2024 – Fond kulturních a sociálních potřeb, jak je uvedeno v bodě 9. str. 8 tohoto Protokolu o kontrole.

Kontrola byla provedena v sídle kontrolované osoby v souladu s plánem kontrolní činnosti na rok 2024.

#### **Kontrolu provedli:**

Anita Dorňáková, vedoucí kontrolní skupiny

**Přizvané osoby** dle § 6 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád):

Alexandra Kadičová, předsedkyně finančního výboru Zastupitelstva obce Čisovice, přizvána z důvodu znalosti problematiky účetnictví příspěvkových organizací

#### **Obsah protokolu o kontrole:**

1. Zřizovací listina
2. Vnitřní kontrolní systém
3. Rozpočet, rozpočtový proces

4. Hospodaření s majetkem
5. Pokladna, vedení pokladny
6. Účetní doklady – faktury přijaté
7. Úplata za předškolní vzdělávání
8. Ceny jídel ve školním stravovacím zařízení
9. Fond kulturních a sociálních potřeb
10. Shrnutí
11. Závěr

**Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena u každého bodu tohoto protokolu o kontrole.**

Doklady předložené ke kontrole, které byly rozhodné pro kontrolní zjištění:

- zřizovací listina
- rozpočet školy 2023
- výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2023
- směrnice o vedení pokladny
- denní norma stravného platná od 1.9.2023
- směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
- směrnice o úplatě za školní družinu
- rozpočet prostředků FKSP na rok 2023
- účetní knihy
- účetní závěrka k 31. 12. 2023
- podklady k inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2023
- ostatní podklady ke kontrole uvedené v jednotlivých bodech tohoto Protokolu o kontrole.

**Územní samosprávné celky jsou povinny** vytvořit systém finanční kontroly podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, kterým zajistí finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti. Současně zajistí prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení (§ 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Jak je uvedeno v ustanovení § 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, za řízení a zajištění přiměřenosti finanční kontroly odpovídá vedoucí orgánu veřejné správy (starosta), přičemž musí dbát, aby finanční kontrolu vykonávali zaměstnanci s kvalifikačními předpoklady, kteří jsou zároveň bezúhonní a u nichž nehrozí střet zájmů podle zvláštních právních předpisů.

Předmětná veřejnosprávní kontrola je rovněž v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v němž je uvedeno: Obce zajišťují výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu (podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Neopomenutelným právním předpisem pro oblast finanční kontroly uskutečňované v orgánech veřejné správy je Vyhláška č. 416/2004 Sb., která je prováděcí vyhláškou k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Zejména je nutné mít na zřeteli §§ 11 až 14 této vyhlášky, v nichž jsou uvedeny schvalovací postupy, jimiž příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní provádí předběžnou řídicí kontrolu. Příkazcem operace je vždy vedoucí orgánu veřejné správy nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec. Správcem rozpočtu a hlavním účetním je vždy vedoucí zaměstnanec nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu

vedoucím orgánu veřejné správy nebo vedoucím organizačního útvaru, který je odpovědný za správu rozpočtu a vedení účetnictví.

Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří také včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, a o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly (§ 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

## **Průběh veřejnosprávní kontroly**

### **1. Zřizovací listina**

Škola předložila Zřizovací listinu ze dne 13.12.2002, jež nabyla účinnosti od 1.1.2003, včetně dodatků ze dne 17.2.2005 (doplnění Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti) a ze dne 13.9.2010 (doplnění Majetkoprávních vztahů)

**Porušení právních předpisů:** v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

### **2. Vnitřní kontrolní systém**

Kontrolovaná osoba má vypracovanou a schválenou vlastní směrnici označenou „Směrnice ředitelky pro vnitřní kontrolní systém“, účinnou od 1.1. 2013. Změny provedené formou dodatku k 1.1.2015

Ve směrnici je mimo jiné uvedeno, viz níže.

Na základě zákona č.320/2001 Sb.o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky 416/2004 Sb. vydávám směrnici ředitelky školy pro zajištění finanční kontroly na ZŠ a MŠ Čisovice, Čisovice 193,252 04 Čisovice, k jejímu zabezpečení stanovím následující zásady:

1. Hlavním cílem finanční kontroly je prověřovat dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, zajišťovat ochranu veřejných prostředků proti nesrovnalostem, nehospodárnosti, neefektivnímu nebo neúčelnému nakládání s nimi nebo trestné činnosti a zajistit včasné informování odpovědných pracovníků o nedostacích a přijetí nápravných opatření.
2. Odpovědnost za účinnost kontroly má ředitelka školy, která v rámci své řídicí pravomoci dbá, aby finanční kontrola byla účinná, aby ji vykonávali kvalifikovaní a bezúhonní zaměstnanci a byly používány zákonem stanovené kontrolní metody a postupy.
3. K zabezpečení finanční kontroly zavádím vnitřní kontrolní systém, jehož hlavní složkou je tzv. řídicí kontrola, která plní zejména tyto funkce:

**a) Kontrolu předběžnou** ( před započítím operací), při které se uplatňují schvalovací postupy, prověřování podkladů připravovaných operací, např. postupy při sestavování finančních a odpisových plánů, dílčích rozpočtů, úplnost předkládané dokumentace, zadávání veřejných zakázek atp. Předběžnou kontrolu zajišťují povinně v první fázi příkazce finančních a majetkových operací a správce rozpočtu. Do druhé fáze předběžné řídicí kontroly navíc vstupuje účetní.

**b) Kontrolu průběžnou** ( při realizaci operací ), která zajišťuje úplný a přesný průběh operací až do jejich konečného vypořádání a vyúčtování, jedná se např. o kontrolní dny a zajišťovací protokoly u probíhajících hospodářských

operací, posuzování správnosti výše fakturovaných částek, kontrola dodržování dílčích termínů plnění v návaznosti na uplatňování sankcí, důvodnost rozpočtových opatření, plnění rozpočtu a pod.

Cca 5x do roka probíhá jednání se zástupci všech úseků, kde se probírají požadavky jednotlivých oddělení na technicko-materiální zabezpečení pro příští období a současně se vyhodnocují období minulá, srovnávají se potřeby a náklady minulého období s obdobím příštím.

Z účetního hlediska se provádí průběžná kontrola pohledávek a závazků z minulých období, 2 x ročně finanční kontrola porovnání nákladů a výnosů běžného období se srovnatelným obdobím minulého roku.

Průběžnou kontrolu zajišťují příkazce finančních a majetkových operací, správce rozpočtu a účetní.

**c) Kontrolu následnou** ( po ukončení operací), která zajišťuje posouzení údajů o provedených operacích ukládaných v informačních systémech a obsažených v účetních, finančních a statistických výkazech, hlášeních a zprávách a zajišťuje oprávněnost, hospodárnost a efektivnost čerpání vynaložených finančních prostředků, dodržování stanovených rozpočtů, účelu a pod.

Následnou kontrolu zajišťuje ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec u náhodně vybraných finančních a majetkových operací.

U Směrnice pro vnitřní kontrolní systém nebyly přiloženy podpisové vzory odpovědných osob. Toto bylo napraveno ještě během kontroly, podpisové vzory byly dodány.

**Porušení právních předpisů:** v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

### **3. Rozpočet, rozpočtový proces**

Organizací byl předložen rozpočet školy, ve kterém byly uvedeny pouze výnosy z příspěvku obce a z vlastních příjmů a náklady s nimi související.

Z výše uvedeného plyne, že celkový rozpočet školy roku 2023 byl nesprávně schválený. Kontrolující zde upozorňuje na skutečnost, že do rozpočtu příspěvkové organizace zřízené obcí je nutné zahrnout do nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) také všechny finanční příspěvky a s nimi související náklady získané od státu prostřednictvím krajského úřadu na platy zaměstnanců školy, dále také všechny přijaté dary, dotace aj. Ve stávajícím stavu je bezpředmětné kontrolovat dodržení rozpočtu.

**Porušení právních předpisů:** § 28 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

### **4. Inventarizace majetku a závazků**

Každá účetní jednotka má za povinnost uskutečnit ke konci účetního období inventarizaci majetku a závazků, jak vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Dne 7. 12. 2023 vydala paní ředitelka školy příkaz k provedení Inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2023, jehož přílohou byl i Harmonogram inventarizace majetku příspěvkové organizace a Jmenování inventarizační komise.

Kontrolovaná osoba dále poskytla kontrolujícímu ke kontrole Inventarizační zprávu ze dne 30.1.2024, ve které je mimo jiné uvedeno, viz. níže:

D. Vyjádření IK k průběhu inventarizace (popis způsobu, návrhy na odstranění nedostatků aj.)

- a) k zjištěným inventarizačním rozdílům - rozdíly nejsou
- b) k dodržování předepsaných postupů o majetku a závazků a účetních postupů - bez připomínek
- c) opatření k odstranění nedostatků - nejsou uložena
- d) z přílohy Inventarizační zpráva, tj. z jednotlivých inventurních soupisů nebyly zjištěny žádné zúčtovatelné rozdíly

**Porušení právních předpisů:** v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

## **5. Pokladna, směrnice o vedení pokladny**

Kontrolovaná osoba má specifikované pokladní operace v rámci Směrnice pro oběh písemností a účetních dokladů pod bodem č.4. Ve směrnici je mimo jiné uvedeno:

### **4. Pokladní operace:**

- pokladní knihu vede pokladní
- limit pokladny určuje ředitel školy
- příjmové pokladní doklady vystavuje pokladní
- výdajové pokladní doklady vystavuje pokladní
- výdajové a příjmové doklady schvaluje ředitel školy (v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele) vždy před výplatou z pokladny a příjmem do pokladny
- uzávěrku pokladny provádí pokladní vždy k poslednímu dni v měsíci a předá příjmové i výdajové doklady účetní školy k zaúčtování
- inventarizace pokladní hotovosti je prováděna 4x ročně ředitelem školy
- stornované příjmové pokladní doklady zařazuje pokladní mezi ostatní pokladní doklady tak, aby byla jejich číselná řada zachována

Pokladní doklady.

#### **a) příjmové - musí obsahovat:**

- pořadové číslo (celoročně)
- datum a od koho přijato
- částku Kč i slovy
- účel příjmu
- podpis schvalující osoby - ředitele školy
- podpis pokladníka
- podpis účetní o předkontaci a zaúčtování

#### **b) výdajové - musí obsahovat:**

- pořadové číslo (celoročně)
- datum
- jméno a příjmení příjemce peněz a jeho podpis, že peníze přijal
- částku Kč i slovy
- účel nákupu
- podpis schvalující osoby- ředitele školy
- podpis pokladníka
- podpis účetní o předkontaci a zaúčtování

Limit pokladny je stanoven Dodatkem ze dne 1.1.2021 na částku 45.000 Kč.

Počáteční stav pokladny k 1. 1. 2023 byl 33.704,- Kč, konečný stav pokladny k 31. 12. 2023 byl 20.151,- Kč. Konečný stav odpovídá konečnému stavu v účetních knihách k 31.12.23. Limit pokladní hotovosti nebyl v kontrolovaném období ke konci pracovního dne nikdy překročen.

Příjmy do pokladny byly převážně platby zaměstnanců za obědy, výdaje za spotř. materiál, učební pomůcky, mzdy apod.

Ke kontrole byly kontrolujícím vybrány tyto pokladní doklady:

- 1) 8.6.23 – PV/43 – knížky do MŠ, 4.990 Kč
- 2) 30.3.23 PV/28 – odborná literatura (FKSP), 459 Kč
- 3) 31.8.23 PV/50 – kuch. Potřeby, 562 Kč
- 4) 18.12.23 PV/97 – vybavení tělocvičny, 4.385 Kč

**Porušení právních předpisů:** v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

## **6. Účetní doklady, faktury přijaté**

Kontrolujícím bylo kontrolováno, zda účetní doklady obsahují všechny náležitosti, které předepisuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zda doklady prokazující uskutečnění předběžné řídicí kontroly odpovídají obsahu § 14 Vyhlášky č. 416/2004 Sb.

Ke kontrole byly kontrolovány tyto faktury přijaté:

- FP 185 z 25.5.23 – Garant, potraviny, 1.492,70 Kč
- FP 155 z 27.4.23 – Epet, doplatek plyn, 1.759 Kč
- FP 230 z 19.6.23 – Ondřej Meisner s.r.o., filtry VZT do kuchyně, 5.602 Kč
- FP 261 z 21.7.23 – Fraus naklad. – Český jazyk 4 pro ZŠ, 884 Kč
- FP 290 z 28.8.23 – Sedláček s.r.o., hyg.potř., 24.518 Kč
- FP 442 z 29.11.23 – Apetito – Šnajdr s.r.o., potraviny, 6.933 Kč
- FP 472 z 21.12.23 – Officeo s.r.o. – tiskárna Canon, 38.538,50 Kč

Kontrolující prohlašuje, že všechny uvedené faktury přijaté reálně existují a že je držel v listinné podobě ve svých rukou.

Všechny kontrolované faktury byly po svém přijetí kontrolovanou osobou řádně zaúčtovány v účetních knihách.

**Porušení právních předpisů:** V tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

## **7. Úplata za předškolní vzdělávání**

Právnícká osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Ve vyhlášce č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je mimo jiné uvedeno:

- Ředitel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají

na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce.

Kontrolovaná osoba má vnitřní předpis označený „Směrnice o stanovení výše úplaty za vzdělávání a školské služby pro školní rok 2023/2024“ z 23. 6. 2023, účinnou od 1. 9. 2023. Výše úplaty za předškolní vzdělávání v ní byla stanovena na 500,- Kč za kalendářní měsíc.

**Porušení právních předpisů:** v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

## **8. Ceny jídel ve školním stravovacím zařízení**

Stravovací služby zajišťují příspěvkové organizace zřízené územní samosprávné celky v souladu s platnými právními předpisy v aktuálním znění, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem 526/1990 Sb., o cenách, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Záměrem kontrolujícího bylo zkontrolovat, zda cena jídel stanovená pro děti MŠ nepřekračuje cenové limity stanovené ve Vyhlášce 107/2005, o školním stravování, v její příloze č. 2, platné od 1. 2. 2023.

Příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňková jídla

Finanční limity Kč/den/strávnick

### ***1. Strávnicki do 6 let***

snídaně	9,00 až 20,00
přesnídávka	8,00 až 15,00
oběd	17,00 až 36,00
svačina	8,00 až 15,00
večeře	15,00 až 28,00
Celkem (celodenní)	57,00 až 114,00
na nápoje	4,00 až 8,00

### ***2. Strávnicki 7-10 let***

snídaně	11,00 až 22,00
přesnídávka	9,00 až 20,00
oběd	20,00 až 47,00
svačina	8,00 až 16,00
večeře	17,00 až 36,00
Celkem (celodenní)	65,00 až 141,0

Kontrolovaná osoba poskytla kontrolujícímu přípis označený „Denní norma stravného“ platný od 1.9.2023:



Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ  
Čisovice 193, 252 04 Čisovice / telefon: 318 592 825, 854

---

Denní norma stravování

Mateřská škola (3-6 let)

Svačina	9,- + nápoj 2,- celkem 11,-
Oběd	26,- + nápoj 2,- celkem 28,-
Svačina	9,- + nápoj 2,- celkem 11,-
Celkem	50,-

Mateřská škola (7 let)

Svačina	10,- + nápoj 2,- celkem 12,-
Oběd	28,- + nápoj 2,- celkem 30,-
Svačina	10,- + nápoj 2,- celkem 12,-
Celkem	54,-

Základní škola (17. 08. 2013)

Oběd	31,- + nápoj 2,- celkem 33,-
------	------------------------------

Základní škola (13-14 let)

Oběd	33,- + nápoj 2,- celkem 35,-
------	------------------------------

Platný od 1.9.2023



Kontrolující konstatuje, že ceny jídel pro děti docházející do mateřské a základní školy byly v souladu s Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

**Porušení právních předpisů:** v této části veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

## **9. Fond kulturních a sociálních potřeb**

Škola vytváří fondy dle § 29 až § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v rámci účetní závěrky.

Kontrolovaná osoba poskytla kontrolujícímu Rozpočet prostředků FKSP – plán – úprava – čerpání prostředků. Rozpočet souhlasí se stavy v Příloze k účetní závěrce.

Informace z Přílohy k účetní závěrce, viz níže.

Počáteční stav (k 1. 1. 2023): 427.340,37 Kč

Tvorba fondu v roce 2023: 215.464,00 Kč (základní přiděl)

Čerpání fondu v roce 2023: 179.497,00 Kč (stravování 78.067,00 Kč; rekreace 18.000,00 Kč; peněžní dary 8 000,00 Kč; ostatní užití fondu 75.430,00 Kč)

Konečný stav fondu (k 31. 12. 2023): 463.307,37 Kč.

**Porušení právních předpisů:** v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

## **10. Shrnutí**

### **Nejvýznamnější kontrolní zjištění:**

- Rozpočet, rozpočtový proces – bod 3., str. 4 tohoto Protokolu o kontrole

Dle § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, odpovídá za hospodaření, a tím i za kontrolu prováděnou v oblasti nakládání s majetkem obce, starostka obce Zuzana Kuthanová.

V rámci této veřejnosprávní kontroly nebyly zjištěny žádné neobvyklé finanční ani majetkové operace, ani operace, které by představovaly pro kontrolovanou osobu významná rizika mající potenciál vytvořit významnou finanční ztrátu.

## **11. Závěr**

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

Dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Doporučený termín pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při této veřejnosprávní kontrole: do 60 dnů od ukončení této veřejnosprávní kontroly; v této lhůtě

rovněž dodat kontrolnímu orgánu, kterým je starostka obce Čisovice paní Zuzana Kuthanová, písemnou zprávu o tom, jak byly zjištěné nedostatky odstraněny.

Kontrolující konstatuje, že předmětná veřejnosprávní kontrola byla provedena výběrovým způsobem, tzn. že finanční operace včetně dokladů, které se k nim vztahují, a veškerá dokumentace a kontrolované parametry, byly vybírány tzv. namátkově. Nebylo by účelné prověřovat všechny finanční operace a jejich příslušenství – při sjednaném rozsahu veřejnosprávní kontroly by to ani nebylo možné.

**Poučení:** proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokolu o kontrole je možné podat námitky do 15 dnů, od jeho doručení, podáním odeslaným kontrolnímu orgánu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním (§ 13 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Datum vyhotovení Protokolu o kontrole: 25. 11. 2024

**Podpisy kontrolujících:**

Anita Dornáková, vedoucí kontrolní skupiny

podpis ..... 

Alexandra Kadičová, přizvaná osoba

podpis ..... 

S protokolem byl seznámen a poučen o právu podat námitky:

Mgr. Lenka Hejnicová, ředitelka příspěvkové organizace

Protokol byl předán osobně dne ..... *25. 11. 2024*

podpis ..... 

**Rozdělovník:**

- Základní škola a Mateřská škola Čisovice, příspěvková organizace (IČO: 70995061) se sídlem Čisovice 193, 252 04 Čisovice
- Obec Čisovice, 252 04, Čisovice č.p.4

Příloha č. 3

**Fotodokumentace z akcí**

**Fotogalerie ZŠ**

**<https://zs-cisovice.rajce.idnes.cz/>**

**Fotogalerie ŠD**

**<https://cisovicedruzina.rajce.idnes.cz/>**

**Fotogalerie MŠ**

**<https://mscisovice.rajce.idnes.cz/>**