Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha-západ
Sídlo: Čisovice 193, 252 04 Čisovice
Zastoupená: Mgr Lenkou Hejnicovou, ředitelkou
IČ: 70995061, telefon: 318 592 825
www.zsmscisovice.cz

Č.j. 383/26

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Obsah

1. Vydání a závaznost školního řádu
   1.1. Vydání školního řádu
   1.2. Závaznost školního řádu
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
   2.1. Práva dítěte
   2.2. Povinnosti dítěte
   2.3. Práva zákonných zástupců
   2.4. Povinnosti zákonných zástupců
3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
4. Provoz a vnitřní režim školy
   4.1. Provoz a denní režim tříd
   4.2. Předávání dětí po ukončení vzdělávání
   4.3. Průběh správního řízení
   4.4. Povinné předškolní vzdělávání, omlouvání dětí, individuální vzdělávání, distanční vzdělávání
   4.5. Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ
   4.6. Evidence dítěte (školní matrika)
   4.7. Přerušení nebo omezení provozu MŠ
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
   5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
   5.2. Zajištění bezpečnosti a zdraví dětí mimo areál mateřské školy
   5.3. Zabezpečení budovy mateřské školy
   5.4. První pomoc a ošetření
   5.5. Pobyt dětí v přírodě
   5.6. Sportovní činnosti a pohybové aktivity
   5.7. Pracovní a výtvarné činnosti
6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), vyhláškou. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a dalšími souvisejícími normami.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je po celý školní rok volně přístupný na nástěnce v šatně a na webových stránkách školy.
Prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci dětí s jeho vydáním a obsahem byli seznámeni na informativních schůzkách.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

2.1 Práva dítěte:

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti, právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, jako individualita (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti. Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy. Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole. Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ. Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim

2.2 Povinnosti dítěte (s ohledem na vývojové predispozice dítěte):

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ. Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Dítě vedeme k šetrnému zacházení s hračkami a učebními pomůckami. Dítě upozorňujeme na nutnost pedagogům nebo ostatním zaměstnancům školy oznámit jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte. Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy. Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jeho osobního a rodinného života. Zákonný zástupce má právo po předchozí domluvě konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy. Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy a omluvit dle stanovených pravidel nepřítomnost dítěte ve škole. Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem, provozním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje a jejich změny do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, zdravotní pojišťovnu, místo trvalého i dlouhodobého pobytu dítěte, adresu pro doručování písemností, zajistit funkční telefonní spojení zákonného zástupce dítěte pro případ úrazu nebo zdravotních potíží dítěte. Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel mateřské školy. Zákonný zástupce má povinnost vyzvednout si své dítě na vyzvání mateřské školy při zjištěných příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha).
Zákonný zástupce má povinnost do kolektivu ostatních dětí v mateřské škole přivádět pouze dítě zdravé bez jakýchkoliv známek nemoci. Po zjištění infekčního onemocnění u dítěte je povinen informovat školu o druhu infekčního onemocnění. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona).

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými zákonnými zástupci dětí a se všemi dětmi docházejícími do mateřské školy pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Zákonný zástupce má právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, kronika školy, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

Základní škola a Mateřská škola Čisovice, okres Praha – západ, příspěvková organizace poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Čisovice 193, Čisovice, 252 04

Provoz mateřské školy je v pracovních dnech od 6.45 do 16.45 hodin.

Do mateřské školy nebude dítě a doprovod vpuštěn před zahájením provozu, tj. před 6.45 hod.

Vzdělávání probíhá ve třech třídách. 1. třída se naplňuje do maximálního počtu 19 dětí, 2. třída do 18 dětí a 3. třída do 15 dětí. Předškolní vzdělávání zajišťují pedagogičtí pracovníci s odborným vzděláním. Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8 hodin do třídy, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů (návštěva lékaře). Délka pobytu dítěte v mateřské škole se řídí podle individuálních potřeb rodiny, kromě dětí, které mají předškolní vzdělávání povinné. A podle písemné dohody o docházce dítěte.

Provoz tříd:
Režim dne je vyvěšen v šatně, je flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí. Dopolední svačiny, obědy a odpolední svačiny se podávají v jednotlivých třídách.

V letních měsících, kdy teplota vystupuje k letním teplotám (nad +25°C), se pobyt upravuje dle aktuálních podmínek. Pedagogové sledují, aby nedošlo k přehřátí dítěte, společně s kuchařkami zajistí po celou dobu pobytu venku dostatek tekutin.

4.1 Provoz a denní režim tříd

V dopoledním provozu jsou denně 3 třídy, odpoledne 3 třídy (kromě prázdninového provozu). Ke spojování tříd dochází, v případě nemoci pedagogického personálu. Spojením dětí není překročena povolená kapacita dané třídy.

Organizace dne
Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v dvou a půl až tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidové části třídy, mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim (viz. Adaptační plán, příloha ŠVP PV).

Didakticky cílené individuální, řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Řízené činnosti se střídají se spontánními dle potřeb dětí.

Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí na zpravidla 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, náledí nebo teploty pod – 10°C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.
Součástí každé vycházky je záměrné pozorování okolní přírody a jevů, dále se uskutečňují pohybové hry a volné hry dle zájmu dětí s různým materiálem (písek, sníh, přírodniny,..) a v různém prostředí (školní zahrada, město, hřiště, atd.). V omezené míře se využívají i tematické návštěvy vzdálenějších míst obce.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). V tuto dobu pedagogové odpočívajícím dětem na lůžku pravidelně čtou nebo vyprávějí pohádku. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich individuální potřeby. Mohou jen odpočívat nebo se účastnit klidové činnosti mimo lůžko.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemné sdělení na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy, případně ústní sdělení třídním učitelem).

Souhlas s účastí dítěte na vybraných nadstandardních akcích (lyžování, bruslení, plavání…) podá zákonný zástupce písemně. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci. Děti, které se neúčastní těchto aktivit, jež nejsou součástí naplňování ŠVP jsou vzdělávány v mateřské škole učitelkami MŠ dle školního vzdělávacího programu.

4.2 Předávání dětí po ukončení vzdělávání

Po ukončení vzdělávání přebírají dítě zákonní zástupci (nebo jimi písemně pověření zástupci) od učitelky ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy. Dobu přebírání dětí zákonnými zástupci určuje Mateřská škola následovně:

po obědě tříd v rozmezí od 11.45 hod. – 12.00 hod. (nutno nahlásit ráno při příchodu do MŠ)

po odpolední svačině od 14.30 hod. – 16.45 hod.

Potřebuje-li výjimečně zákonný zástupce odvést dítě mimo stanovenou dobu (lékařské vyšetření, náhlá změna,…), dohodne se s konkrétním pedagogem.

Zákonní zástupci nebo pověřené osoby pro děti chodí ke dveřím třídy nebo na školní zahradu. Pokud se dítě ještě nenajedlo, čekají v prostorách šatny. Vstupovat do třídy, na sociální zařízení, atd. smí zákonný zástupce jen se souhlasem příslušného pedagoga a to tak, aby nenarušoval vzdělávací činnost dětí.

V případě zhoršení epidemické situace se přizpůsobuje režim školy aktuálním opatřením. Rodič s nimi bude seznámen osobně nebo prostřednictvím webových stránek.

4.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (od 15. března do 15. dubna)
a zveřejní je způsobem v místě obvyklým (informační plakáty, webové stránky školy), (§ 34 odst. 2).

Kritéria pro přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 34 odst. 8).

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti od 3 do 6 let, které mají místo trvalého nebo dlouhodobého pobytu ve školském obvodu Čisovice a Bojov.

Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 178 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci. Doklad o očkování nemusí dokládat děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, je-li volná kapacita školy (§34 odst. 7).

4.4 Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku (§ 182a školského zákona).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole, která je spádová pro obec Čisovice a Bojov, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2 školského zákona). Tuto skutečnost sdělí ředitelce spádové školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání stanovila ředitelka mateřské školy v rozmezí od 8 hod. do 12 hod.
(§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz. organizace školního roku v základních a středních školách.
Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu zařízení, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3 školského zákona).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon). Povinné je též distanční vzdělávání.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (§ 34a odst. 4 školského zákona).

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
a/ je-li předem znám důvod písemně na omluvné archy v šatně
b/ není-li předem znám důvod nepřítomnosti, neprodleně bez zbytečného odkladu telefonicky na čísle 608 733 977 (třída Veverek a Koťat), 606 756 776 (třída Lvíčat) do 8 hod., nebo osobně třídní učitelce

Učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy nebo zástupkyni ředitelky školy pro MŠ, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Omlouvání nepřítomnosti ostatních dětí

Pokud zákonný zástupce předem ví, že se dítě krátkodobě nebude účastnit vzdělávání v mateřské škole, omluví jeho nepřítomnost do omluvných archů nebo ústně třídní učitelce.

Onemocní-li dítě nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit předškolního vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské škole, neprodleně bez zbytečného odkladu telefonicky na čísle 608 733 977 (třída Veverek a Koťat), 606 756 776 (třída Lvíčat) do 8 hod. nebo osobně paní učitelce (včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole – je-li známá).

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. (§ 34b školského zákona). Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte, je umístěno na webových stránkách MŠ. (§ 34b odst. 2 školského zákona). Zástupkyně ředitelky ZŠMŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3 školského zákona). Zástupkyně ředitelky ZŠMŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob ověření a termíny ověření včetně náhradních termínů (§ 34b odst. 3 školského zákona). - termín ověření – 1. čtvrtek v listopadu, - náhradní termín je 1. čtvrtek v prosince. Oba termíny a hodina budou předem oznámeny na zákonným zástupcům. Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3 školský zákon). Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4 školský zákon). Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7 školský zákon).

Distanční vzdělávání dítěte

V případě nepříznivých epidemiologických podmínek vzdělávání předškoláků probíhá distanční formou. Rodiče dostávají materiály k vzdělávání prostřednictvím emailových schránek, případně jinou formou na základě zájmu a vybavenosti rodin PC technologiemi.

4.5 Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ (§ 35 odst. 1 školský zákon)

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady (zákon č. 561/2004 Sb., § 123).

Dítěti, které se účastní povinného předškolního vzdělávání, nelze vzdělávání ukončit. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

4.6 Evidence dítěte (školní matrika)

Každé dítě má zaveden svůj spis, který obsahuje žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list dítěte, Rozhodnutí o přijetí k PV, souhlas zákonných zástupců s pořizováním fotografií, videozáznamů dítěte z činností MŠ a zveřejňování portfolia dětí (výkresy, výrobky), další dokumenty týkající se osoby dítěte.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4.7 Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

5.1.Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (Zmocnění rodičů k předávání dítěte – smlouva mezi zákonnými rodiči a mateřskou školou). Jiná forma není dovolena. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte a není dovoleno ani, aby dítě přišlo do třídy samo.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitel nesmí vykonávat jiné činnosti, které by ho odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, (nesmí nechat děti bez dohledu). V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ ve vnitřní směrnici počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v kanceláři.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy
ve škole a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, z domova donesené hračky, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.

Rodiče mohou děti do mateřské školy vodit pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, přetrvávající hustá zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když děti nemají teplotu. V případě zjištění příznaku nemoci u dítěte v průběhu vzdělávání okamžitě informujeme rodiče a požadujeme jeho neprodlené vyzvednutí z kolektivu. Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit nad ním dohled zletilou osobou v pracovněprávním vztahu se školou.
Pokud má dítě chronické onemocnění, (alergie, epilepsie, astma…) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty.
Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim školy je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci
na další zdravé děti v kolektivu i zaměstnance školy.
Opatření při výskytu pedikulózy (zjištění vší ve škole)
V souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, § 55-57 a dle zákona č. 561/2004 sb., (školský zákon) stanovuje při objevení vší následující postup:
pedagog oddělí dítě od skupiny dětí a vyzve zákonné zástupce, aby si dítě co nejdříve vyzvedli k provedení očisty a odnesli všechno náhradní oblečení k vyprání, současně je upozorní, že v případě neprovedení odvšivení, nebude v dalších dnech do dětského kolektivu jejich dítě přijato, zdůrazní, že za odvšivení ze zákona zodpovídají zákonní zástupci, škola tuto povinnost nemá, škola vymění ložní prádlo dítěte, zajistí vysátí koberců a dezinfekci šatní skříňky, požádá rodiče o součinnost v prohlídce svých dětí a nahlášení případného výskytu.
pokud zákonní zástupci se školou nespolupracují a posílají do kolektivu neodvšivené dítě, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky, homeopatika) v mateřské škole nepodáváme (pedagogové nemají zdravotnické vzdělání). Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit

potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). A sepsat „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

Zákonní zástupci dětí odpovídají za to, co mají děti v šatně, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapes a šatních polic, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, bonbóny, apod.). Šatní police slouží pouze k odkládání oblečení.
Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (např. šperky, knížky, hračky, atd.), které si dítě bere s sebou z domova do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte nebo úraz ostatních dětí).

5.2 Zajištění bezpečnosti a zdraví dětí mimo areál mateřské školy

Při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy nebo v její nepřítomnosti zastupující pedagog k zajištění bezpečnosti dětí, počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:

20 dětí z běžných tříd, nebo
12 dětí ve skupině, kde je zařazeno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení odborného vyšetření nebo děti mladší 3 let

Při specifických činnostech (výlety, exkurze, zotavovací pobyty, atd.), které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova, bezpečnost a ochrana zdraví dětí. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci dodržují zásady BOZP podrobněji popsané ve vnitřní směrnici školy.
V prostředí náročném na bezpečnost nebo při zvýšeném počtu dětí (při pobytu venku, při sportovních činnostech, exkurzích, výletech, atd.) určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci Mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
Mateřská škola se řídí vlastní směrnicí k BOZP, která vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 37014/2005-25.

5.3 Zabezpečení budovy mateřské školy

Zabezpečení budovy je nezbytnou podmínkou ochrany majetku školy, osobních věcí dětí i zaměstnanců mateřské školy. Budova je opatřena bezpečnostním zámkem. Ostatní dveře do tříd, kuchyně a pomocných prostor se po ukončení provozu dle potřeby uzamykají.

Budova se uzamyká: od 16.45 hod. až do 6.45 hod.

Odemčená a zabezpečená je: v době příchodu a odchodu dětí

Za zabezpečení každé části budovy odpovídá ten pracovník, který daný prostor užíval naposledy. Poslední zaměstnanec je povinen uzamknout budovu i celý areál školy.

Všichni zaměstnanci Mateřské školy jsou pravidelně o zabezpečení budovy proti požáru, vyplavení vodou a proti cizímu vniknutí proškolováni na pracovní poradě ředitelkou školy a odborně způsobilou osobou.

Je-li škola během svého provozu uzamčena, rodiče i ostatní osoby (příbuzní, zmocněné osoby, atd.) si musí zazvonit na třídu a ohlásit se. Pracovník, který budovu otevře je povinen zjistit důvod návštěvy a nasměrovat ji za odpovědným pracovníkem (ředitelka, hospodářka školy…) a zajistit, aby se návštěva samovolně nepohybovala v prostorách školy
Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v celém areálu školy (patří sem i školní zahrada atd.), kromě prostor šaten, určených k převlékání dětí.

Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytně nutné a opustí neprodleně areál školy.

Rodiče a další návštěvníci školy (i rodinní příslušníci zaměstnanců) se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitelky školy – např. na pozvání (třídní schůzky s rodiči, akce školy s rodiči, atd.).

V budově školy i celém areálu školy platí přísný zákaz kouření (i elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů (nemají platnou revizi, nejsou v majetku školy), odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

Do celého areálu mateřské školy, včetně školní zahrady, je z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázáno vodit psy a jiná zvířata (je upozorněno značkou na vchodových vratech).

5.4 První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného
do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po šatně, chodnících a lézt po záhonech.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, hračky, apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

5.5 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.). Mají o dětech stálý přehled.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu. Při přecházení vozovky, kde není

světelná signalizace, použijí pedagogové terčík. Při pohybu v silničním provozu bez chodníků, je nutná zvýšená pozornost, děti z MŠ (musí mít reflexní vesty nebo prvky) chodí po levé krajnici, jako chodec, aby učitelka viděla přijíždějící vozidlo. Pokud učitelka vyhodnotí situaci jako nebezpečnou, přizpůsobí situaci aktuálnímu stavu….zástup děti, přechod na vhodnější stranu… Při snížené viditelnosti (i za deště, mlhy), zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou a musí být použity reflexní vesty nebo prvky.

Pedagogové jsou povinni nosit na pobyt dětí venku batůžek s nutným zdravotnickým materiálem, aby mohli poskytnout v případě potřeby první pomoc. Zodpovídají i za vybavení batůžku a sledování doby použitelnosti zdravotnického materiálu. Zároveň se zavázali, že v případě potřeby použijí vlastní mobil k přivolání pomoci.

5.6 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

5.7 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty, apod.). Děti jsou opakovaně poučovány o správném zacházení s nástroji k pracovním a výtvarným činnostem.

Podmínky zajištění BOZ na školní zahradě jsou stanoveny ve vnitřním předpisu o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole.

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku. Mateřská škola prostřednictvím školního

vzdělávacího programu záměrně, nenásilnou formou a přiměřeně věku a schopnostem dětí provádí prevenci před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Děti jsou seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem nežádoucího chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Součástí prevence je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky. Učitelky sledují vztahy mezi dětmi a případné nevhodné chování ihned řeší se samotným dítětem nebo s jeho zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je minimální preventivní program.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po celou dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole působí pedagogičtí pracovníci na děti tak, aby zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami. Aby záměrně nepoškozovaly majetek mateřské školy. V případě, že dítě na upozornění pedagogem nereaguje, bude tato záležitost projednána s rodiči a požadována náprava v chování dítěte, případně oprava poškozené věci.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 , § 30 školského zákona)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a je závazný pro všechny účastníky předškolního vzdělávání (zaměstnance výše uvedené mateřské školy, zákonné zástupce a jejich děti, všechny návštěvníky školy).

S obsahem tohoto školního řádu se zaměstnanci seznámí nejpozději do 15 -ti dnů od nabytí jeho účinnosti. Nově přijímané zaměstnance seznámí s touto směrnicí ředitelka školy.

V Čisovicích dne 26.8.2026
Účinnost od: 1.9.2026

Mgr. Lenka Hejnicová
ředitelka mateřské školy